

**PSİKOLOJİ BÖLÜM AKADEMİK KURULU****Gündem:**

- 1) Asistan görev dağılımı
- 2) ÖYP öğrencilerinin çalışmalarının projelendirilmesi
- 3) Lab komisyonu
- 4) Lisansüstü Yönetmelik değişikliği
  - a) Tezsiz Yüksek Lisans Programları
  - b) Tez düzeltme Ek süreleri
  - c) Bilimsel Hazırlık Programları
  - d) İntibak İşlemleri
- 5) Bilgilendirme / Diğer

**Toplantı konuları, içeriği ve kararları:**

- Gündem 1: Asistan görev dağılımı
  1. Bölüm asistanlarını temsilen Psk. Bülent Aykutoğlu, Uzm. Psk. Gaye Z. Çenesiz, ve Psk. Mehmet Gültaş BAK'ye katılarak asistan görev dağılımı, süreçleri, insan kaynağındaki değişim ve dağılımdaki iyileştirme (örn., dengeli görev dağılımı) ihtiyaçları hakkında bilgilendirmede bulundular. Görev dağılımında “saat uygulaması” yönteminin “görev tanımı temelli” bir yapı ile desteklenmesinin veya değiştirilmesinin daha uygun olabileceği önerisi sunuldu. Bu yapının daha çok eğitim-öğretim faaliyetleri için geçerli olacağı ve araştırma faaliyetlerinin dağılımı için uygulanabilir olamayacağı belirtildi. Buna ilişkin hazırlanan taslak form gözden geçirilmesi için BAK'ye dağıtıldı. Sorular cevaplandı ve formun daha kullanışlı hale getirilmesi için öneriler (örn., gerektiğinde karşılıklı iletişim ve gözden geçirme) ve bu yapının etkin işletilmesi için görüşler (örn., deneyime göre kademelendirme veya işin doğasına göre önceliklendirme) değerlendirildi. 2013 Bahar döneminden geçerli olmak üzere var olan asistan dağılımı sisteminin yukarıda bahsi geçen şekilde güncellenmesi oybirliğiyle kabul edilmiştir.
- Gündem 2: ÖYP öğrencilerinin çalışmalarının projelendirilmesi
  2. ÖYP çerçevesinde öğrencilere ayrılan bütçenin danışmanları ile işbirliği içerisinde kullanılmasının önemi vurgulandı.
- Gündem 3: Lab Komisyonu
  3. Lab Komisyonunun; Doç. Dr. Türker Özkan, Doç. Dr. Mine Mısırlısoy ve Öğr. Gör. Dr. Emre Selçuk'tan oluşması oybirliğiyle kabul edildi.
- Gündem 4: Lisansüstü Yönetmelik değişikliği
  - (a) Tezsiz Yüksek Lisans Programları
    - (i) Bu programlarda ALES puanının istenirse kriter olarak kullanılmayabileceği bilgisi verildi.
    - (ii) Diplomalarda “Tezsiz” ibaresinin geçeceği ve bu diploma ile PhD başvurusu yapılamayacağı bilgisi verildi.

- (b) Tez Düzeltme Ek Süreleri
    - (i) Tez düzeltmelerinin Yüksek Lisans için bu dönemden sonra 3 ay, Doktora için 6 ay olarak uygulanacağı bilgisi verildi.
  - (c) Bilimsel Hazırlık Programları
    - (i) Bilimsel Hazırlık Programında başarısız olanlara intibak uygulanmayacağı bilgisi verildi.
  - (d) İntibak İşlemleri
    - (i) Yüksek Lisans için 6 dönem, Doktora için 12 dönem ve Bütünleşik program için 18 dönemi tamamlamamış olan öğrenciye intibak işleminin uygulanmayacağı bilgisi verildi.
    - (ii) Doktora Yeterlik için tüm derslerin tamamlanma şartının olmadığı bilgisi verildi.
- Gündem 5: Bilgilendirme / Diğer
    - 4. Bölüm sekreterimiz Şaziye Kaplan'ın Turan Baskan ödülüne aday gösterildiği bilgisi verildi.
    - 5. Bir vakada, Staj sürecinde antetli başvuru formunun kullanılmaması nedeni ile yaşanan sorun hakkında bilgilendirme yapıldı. Antetli başvuru formunun şifreli olarak web sayfasına konması oyçokluğuyla kabul edildi.
    - 6. ODTÜ Günleri Seminerleri ve gelen talep hakkında (örn., seminer) bilgilendirme yapıldı.
    - 7. Büyük Kolej faaliyeti (örn., aile sempozyumu) ve gelen talep hakkında (örn., seminer) bilgilendirme yapıldı.
    - 8. TPD Çalıştay'ına Doç. Dr. Mine Mısırlısoy'un Bölüm'ü temsilen katılacağı bilgisi verildi.
    - 9. Son dönemde atanan 5 ÖYP öğrencisi hakkında bilgilendirme yapıldı.
    - 10. BZ-07'de Ana Ortak Labın tadilatı hakkında bilgilendirme yapıldı.
    - 11. Qualtrics programı ve Prof. Dr. Volkan Atalay ile yapılan görüşme hakkında bilgilendirme yapıldı.
    - 12. Sınıflarda son yapılan bina içi iyileştirmeler (örn., projektörler, kablo yenileme, klima vb.) hakkında bilgilendirme yapıldı.
    - 13. Dizüstü bilgisayar dağıtımının henüz almamış olan hocalarımıza yapıldığı bilgisi verildi.
    - 14. Üniversitenin YÖK'ten kadro taleplerini yılda 4 defa yapacağı bilgisi verildi.
    - 15. Bilgisayar için bir uzman (Ozan Adıgüzel) alımının yapıldığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na hizmet içi eğitime gönderildiği bilgisi verildi.
    - 16. Yeni bina talebi için Rektörlükten (ve Dekanlıktan) randevu talep edilerek öncesinde bölüm faaliyetleri (örn., dersler, uygulamalar, CVler, projeler vb.) temelinde hazırlanacak sunumun yapılması ve ihtiyacın tekrar edilmesinin planlandığı bilgisi verildi. Bu kapsamda görevlendirilen asistanların öğretim üyelerinden ihtiyaç duyulan bazı bilgileri gönderilecek şablon temelinde isteyebileceği bilgisi verildi.
    - 17. Öğrenci Topluluğu için Prof. Dr. Sibel Kazak Berument'e teşekkür edildi. Görevi Doç. Dr. Mine Mısırlısoy'un aldığı bilgisi verildi.

**İşbu tutanak toplam 5 Gündem ve alt gündemleri (diğer maddesi dahil)  
altında 17 maddeden oluşmaktadır.**

Prof. Dr. Tülin Gençöz Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Faruk Gençöz
	Prof. Dr. Nebi Sümer İzinli
Prof. Dr. Nuray Karancı	Doç. Dr. Timo Lajunen İzinli
Prof. Dr. Belgin Ayvaşık İzinli	Prof. Dr. Bengi Öner-Özkan
Prof. Dr. Sibel Kazak Berument	Prof. Dr. Canan Sümer
Prof. Dr. Reyhan Bilgiç	Prof. Dr. Nuray Sakallı Uğurlu
Prof. Dr. Hürol Fışıloğlu	Doç. Dr. Özlem Bozo İrkin
Yrd. Doç. Dr. Banu Cingöz Ulu	Doç. Dr. Türker Özkan
Doç. Dr. Ahmet Uysal İzinli	Doç. Dr. Mine Mısırlısoy
Yrd. Doç. Dr. Başak Şahin	Yrd. Doç. Dr. Yonca Toker
Öğr. Gör. Dr. Emre Selçuk İzinli	Doç. Dr. Deniz Canel Çınarbaş İzinli
Yrd. Doç. Dr. Bahar Öz	