

**Gündem:**

- 1) Araştırma görevlilerinin görev dağılımı
- 2) ERASMUS değişim programı öğrenci seçim sistemi
- 3) SONA programı işleyişi ve iyileştirme önerileri
- 4) Bilgilendirme / Diğer

**Toplantı konuları, içeriği ve kararları:**

- Gündem 1:
  1. Araştırma görevlilerinin görev dağılımı konusunda araştırma görevlilerini temsilen Beril Demirel Türkoğlu, Demet İslambay, Onur Can Çabuk, ve Cansu Akyüz BAK'a katıldı. Gündem olarak aşağıdaki konular üzerinde görüşler paylaşıldı.
    1. Asistanlık Döngüsü: Araştırma görevlilerinin sayısındaki artış ile görev paylaşımlarının dengesinin yeni katılımların da sağlanarak derslerde "tecrübeli" ve "yeni" araştırma görevlisi birlikteliği ile yapılması önerildi. Sürekli aynı dersin asistanlığını yapmanın derinliğe yol açmasının yanında yeni gelişimleri zamanla sınırlayabildiği ve "yorgunluğa" yol açabileceği ifade edildi. Belirtilen taleplerin dönem öncesinde öğretim elemanlarına ve/veya bölüm yönetimine iletilmesi gereği değerlendirildi. Ayrıca, farklı öneriler görüşüldü.
    2. İstatistik ve benzeri dersler: Yoğunluk ve hacmi yüksek olan derslere her zaman "gönüllü" asistan bulunmadığı belirtildi. Bunun temelinde de asistan taleplerindeki iş yükü ve zaman çizelgelerinin denk olmamasının olabileceği ifade edildi. Bu konuda mümkün olduğu kadar denkliğin sağlanması için çaba harcanmasının uygun olduğu ifade edildi.
    3. Ders verme: Asistanların eğitim-öğretime ders vererek (örn., bir kaç hafta) katılmak istedikleri ifade edildi. Bu konuda, taleplerin, sürecin ve uygulamanın nasıl olması gerektiği konusunda görüşler toplanarak sürecin işletilebileceği belirtildi.
    4. Bölüm İşleri: Bu kapsamda, idari işlerin asistan döngüsündeki şekilde (örn., "tecrübeli" ve "yeni") işletilmesinin uygun olacağı belirtildi.
    5. Sosyal Etkileşim: Bölüm içerisinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimi için faaliyetlerin (örn., opsiyonlar arası toplantılar, bölüm seminerlerinin doktora sürecinde olanlarca yapılması) düşünülmesi ve organize edilmesinin iyi olacağı uygun görüldü.
  2. Yukarıdaki gündem konularının uygulanmasına oybirliğiyle karar verildi.
- Gündem 2:
  3. ERASMUS değişim programında öğrenci seçiminin Ulusal Ajans denetiminden sonra değiştirilmesi gereği konusunda bilgi verildi. Öğrenci seçiminin; belli bir kotanın Fakültelere/Enstitülere verilmesi, kalan hibe için öğrencilerin not ortalaması ve İngilizce puanına göre havuzdan yerleştirilmelerinin önerilmesine oyçokluğuyla karar verildi.
- Gündem 3:
  4. SONA programının işleyişi hakkında hazırlanan rapor temelinde Doç. Dr. Ahmet Uysal bilgilendirme yaptı. SONA'nın %55 kapasitesinin kullanılmadığı ifade edildi ve Merkezden yapılması gereken taleplerin zamanında iletilmesinin gereği ifade edildi. SONA bağlantısının Bölüm web sayfasına konulmasının gereği ve

bonusların mümkün olan en kısa sürede verilmesinin yararlı olacağı belirtildi. Bonus puanlamasının ilk 30 dakika için yarım puan ve her bir saat için 1 puan şeklinde olmasının iyi olacağı değerlendirildi. Öğrenci ve ilgililere bilgilendirme yapılmasının ve araştırma için harcanan sürenin genel kullanıma sunulmadan önce test edilmesinin iyileştirme getirebileceği belirtildi. Araştırma randevusuna sürekli bir şekilde gelmeyen katılımcılar ve benzeri durumlar için 1 sene daha izlemenin uygun olabileceği değerlendirildi. “Pre-screening” uygulamasının önümüzdeki dönemlerde yapılabileceği belirtildi. Bonusların oranı ve şartları önümüzdeki dönem için uygulanmak üzere sonraki toplantılarda gündeme alınması uygun görüldü.

- Gündem 4:
  5. Göz İzleme Cihazı (Eye Tracker) satın alma süreci hakkında bilgilendirme yapıldı. Bu konuda verilecek eğitime katılım için isimlerin iletilmesi istendi. Cihazın kullanım esaslarının belirlenerek Bölüm envanterine dahil edileceği bilgisi verildi.
  6. Bölüm giderlerini karşılamak için öğretim üyelerinin katkısının (örn., 15 TL) gereği belirtildi. Bu yönde ortak hesap açılması ve bilgilendirmenin yapılmasının uygun olduğu düşünüldü. Y. Doç. Dr. Banu Cingöz Ulu, Doç. Dr. Özlem Bozo ve Y. Doç. Dr. Aslı Kılıç Özhan adına ortak hesap açılmasına ve katkının aylık periyodlarla ödenmesine oyçokluğuyla karar verildi.
  7. 2 asistan alımı için sürecin başlatıldığı bilgisi verildi.
  8. I/O Kordinatörlüğü için Prof. Dr. Reyhan Bilgiç’e teşekkür edildi ve yeni Kordinatör Y. Doç. Dr. Yonca Toker’e teşekkür edildi.
  9. Prof. Dr. Reyhan Bilgiç’e İş Sağlığı ve Güvenliği öğrencilerine açılan Psy500 dersi için teşekkür edildi.
  10. Bina konusunda Rektörümüz Prof. Dr. Ahmet Acar ile yapılan görüşme hakkında bilgilendirme yapıldı.
  11. Yatay geçişler konusunda Prof. Dr. Sibel Kazak Berument bilgilendirme yaptı. Bu durumdaki öğrencilerin danışmanlığını yapacak öğretim üyelerinin dikkat etmesi gereken hususlar belirtildi.

**İşbu tutanak toplam 4 Gündem (diğer maddesi dahil) altında 11 maddeden oluşmaktadır.**

Prof. Dr. Tülin Gençöz Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Faruk Gençöz
	Prof. Dr. Nebi Sümer İzinli
Prof. Dr. Nuray Karancı	Doç. Dr. Timo Lajunen
Prof. Dr. Belgin Ayvaşık İzinli	Prof. Dr. Bengi Öner-Özkan
Prof. Dr. Sibel Kazak Berument	Prof. Dr. Canan Sümer İzinli
Prof. Dr. Reyhan Bilgiç	Prof. Dr. Nuray Sakallı Uğurlu
Prof. Dr. Hürol Fışiloğlu Katılmadı	Doç. Dr. Özlem Bozo
Yrd. Doç. Dr. Banu Cingöz Ulu	Doç. Dr. Türker Özkan
Doç. Dr. Ahmet Uysal	Doç. Dr. Mine Mısırlısoy
Yrd. Doç. Dr. Başak Şahin	Yrd. Doç. Dr. Yonca Toker
Yrd. Doç. Dr. Emre Selçuk	Doç. Dr. Deniz Canel Çınarbaş
Yrd. Doç. Dr. Bahar Öz	Yrd. Doç. Dr. Aslı Kılıç Özhan