

Orta Doęu Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü

Lisans Programı Yaz Stajı Yönergesi

1. Lisans Stajının Amacı

Lisans stajının temel amacı, lisans programında kazanılan bilgilerin alan tecrübesi ile desteklenmesi ve pekiştirilmesidir. Bu doğrultuda, staj programı aracılığı ile,

- öğrencilere psikolojinin farklı uygulama fırsatı ve araştırma alanları konusunda bilinçlendirme ve farkındalık sağlamak;
- psikolojinin değişik uygulamaları ve araştırma alanları konusunda öğrencilere gözlem yapma fırsatı tanımak ve deneyim kazandırmak;
- öğrenilen kuramsal bilgilerin, kültüre özgü uygulamalarına yönelik olarak öğrencilerin bakış açılarını zenginleştirmek ve dolayısıyla akademik ve uygulamalı alanlarda daha üst düzey çalışma yapmaya yönelik motivasyonlarını artırmak ve
- olumlu iş alışkanlıkları ve çalışma disiplininin geliştirilmesine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

2. Stajı Kimler Yapabilir, Zamanlama ve Süresi

Kredisiz bir ders olarak alınan Lisans Stajı (PSY 300), en erken 2.sınıfı tamamlamış psikoloji bölümü öğrencileri tarafından, final haftasının bitimini takiben yaz aylarında yapılır. Staj yapabilmek için karşılanması gereken en temel akademik ölçüt not ortalamasıdır. Staja başlayabilmek için gerekli olan minimum not ortalaması 1.80/4.00'dür. Bazı özel durumlarda (örn., not ortalamasının yetersizliği, sağlık ve benzeri bir nedenle ya da bir önceki stajı geçersiz sayıldığı için) stajını zamanında (en erken 2. sınıfın yazında) yapamayan öğrenciler, stajlarını dördüncü sınıfın sonunda yapabilirler. Ancak, öğrenci dördüncü sınıfın sonunda kredili derslerini tamamlasa bile staj dersini tamamlamadan mezun olamaz. Stajın süresi minimum 4 haftadır (20 iş günüdür).

Hastanelerde, danışmanlık birimlerinde Klinik Psikoloji içerikli staj yapabilmek için 3. sınıfı bitirmiş olmak gerekmektedir. Klinik Psikoloji stajı zorunlu staj kapsamında yapılmalıdır. Staj koordinatörleri "gönüllü klinik psikoloji" stajı için aracı olamayacaklardır.

3. Nerelerde Staj Yapılabilir

Lisans öğrencileri yaz stajlarını, aşağıda sıralanan özellikte kurum ve kuruluşlarda ya da staj koordinatörünün/koordinatörlerinin onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

- a. yuva, kreş ve özel eğitim merkezlerinde
- b. huzur evlerinde
- c. yetiştirme yurtlarında
- d. hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde
- e. rehabilitasyon merkezlerinde
- f. kamu ve özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birim veya bölümlerinde
- g. araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde
- h. reklam şirketlerinde
- i. davranış bilimleri ile ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde
- j. biyoloji, farmakoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde
- k. ruh sağlığı alanında çalışan vakıflarda
- l. ODTÜ Psikoloji Bölümü dışındaki üniversite araştırma labları
- m. **ve/ya staj koordinatörünün/danışmanın onayladığı diğer kurum ve kuruluşlar**

4. Staj Öncesi Yapılması Gerekenler

Staj yapacak öğrenci staj yapacağı kurumu kendisi bulur ve gerekli görüşmeleri yaparak kurumdan onay alır. Staja başlayabilmek için lisans öğrencilerinin yapması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

- a. Uygun bir kurumun bulunması,
- b. Staj yapılması muhtemel kurumun koordinatör ve gerekirse staj danışmanı tarafından onaylanması,
- c. Bakanlıklara bağlı kurumlarda (örneğin kamu ve özel hastaneler, huzurevleri vb) staj yapmak isteyen öğrencilerin ilgili araştırma görevlisine kurum adını ve kendi kimlik bilgilerini iletmeleri,
- d. Bölümün yapılacak stajdan beklentisini ifade eden “**Staj Protokolünün**” (Bkz. Ek A) staj yapılacak kuruma iletilmesi, onaylanan protokolün staj koordinatörüne teslim edilmesi,
- e. Bölüm tarafından onaylanan protokolün bir kopyasının staj yapılacak kuruma iletilmesi, bir kopyasının bölümde ve bir kopyasının kendisinde kalması,
- f. Staj öncesi, bölüm tarafından verilecek Staja Hazırlık Eğitiminin alınması,
- g. Staja Hazırlık Eğitiminin sonunda, **Staj Davranış Kodunun** okunup imzalanması ve bölüm staj koordinatörüne teslim edilmesi,
- h. “**Staj Devam Formunun – Form I**” (Bkz., Ek B) ve “**Stajyer Performans**

Değerlendirme Formunun – Form II” (Bkz. Ek C) Bölüm İnternet sayfasından indirilip, kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletilmesi.

5. Staj Süresince Yapılması Gerekenler

Staj yapan psikoloji lisan programı öğrencisinden beklenenler şu şekilde özetlenebilir.

- a. Staj süresince yapılan faaliyetlerin özetlendiği bir günlüğün tutulması gerekmektedir. Bu günlük word dökümanı veya defter şeklinde tutulabilir. Günlükte, o gün içinde yapılan faaliyetler kısaca özetlenmelidir. Günlüğe yapılan her girişe mutlaka tarih atılmalıdır. Tutulan günlük, staj raporu ile birlikte staj danışmanına teslim edilmelidir.
- b. Öğrenciler, stajları boyunca Staja Hazırlık Eğitiminde belirtilen çerçeve içinde çalışmalı, **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınmalıdırlar. Bazı önemli noktaları hatırlatmak gerekirse:
 - Belirlenen süreler içinde mutlaka kurumda bulunulmalı,
 - Kurum mektubunda ifade edilen görev ve faaliyetler yürütülmeli,
 - Yapılan işin niteliksel ve niceliksel olarak beklenen standartlar ve üzerinde olması için çaba sarf edilmeli,
 - Üniversitemizin ve Bölümümüzün temsil edildiğinin bilincinde olunmalı,
 - Etik olmayan hiçbir davranışta bulunulmamalıdır.

Staj raporlarında tespit edilen **intihal durumları da dahil olmak üzere**, Staj Davranış Koduna aykırı davranış tespit edilen öğrencilerin stajları **geçersiz sayılacaktır**.

- c. Staj raporları üzerinde çalışacaklardır.

6. Staj Sonrasında Yapılması Gerekenler

- a. Stajını tamamlayan öğrenciler, staj yaptıkları kurumdan,
 - stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
 - kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “**Staj Devam Formunu**”(Form I) ve
 - yine kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan “**Stajyer Performans Değerlendirme Formunu**” (Form II)kapalı bir zarf içinde teslim alarak, staj danışmanına iletceklerdir.
- b. Stajını tamamlayan öğrenciler, takip eden akademik yıl içerisinde, tercihen güz döneminde Lisans Stajı (PSY 300) dersine **atandıkları staj danışmanlarının sectionında** kayıt olacaklardır.

- c. Dersin kayıt edilmesinden sonra, staj raporlarını (bkz. Bölüm 7) ve staj günlükleri stajlarını izleyen dönemin kayıt haftasında, “odtuclass turnitin assignment” üzerinden teslim edeceklerdir.
- d. Öğrenci staj değerlendirme formu
“https://metupsych.qualtrics.com/SE/?SID=SV_5b9fN0crZTKSo0l” adresinden online olarak doldurulacaktır.
- e. Güz döneminin sonunda; kurum tarafından iletilen devam raporu (%15), değerlendirme formu (%25) ve danışman tarafından yapılan staj raporu değerlendirmesi (%60) dikkate alınarak, öğrencinin staj dersindeki statüsü (Geçme- Kalma) belirlenecektir.
- f. Staj raporu yetersiz bulunan ya da Staj Davranış Koduna aykırı davrandığı için stajı geçersiz sayılan öğrenciler, stajlarını tekrarlamak durumundadır.

7. Staj Raporu

İngilizce olarak hazırlanacak olan Staj Raporu, 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart 2.5cm marjinler kullanılarak Word programında yazılmalıdır. Staj raporunun beklenen uzunluğu, kaynakça ve ekler dışında, minimum 10 - maksimum 15 sayfadır. Rapor, organizasyonu, dilin anlaşılabilirliği, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak değerlendirilecektir. Raporunda yer alması gereken 4 temel başlık bulunmaktadır. Bunlar:

- a. Genişletilmiş Özet: En fazla 1 sayfada staj raporunun özetlenmesi (özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
- b. Staj Yapılan Kurum: Bu bölümde kısaca stajın gerçekleştirildiği kurum, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içindeki yeri, misyonu, büyüklüğü ve örgüt şeması ve gerekli görülen diğer bilgiler aktarılmalıdır. (maksimum 1 sf.)
- c. Stajın Amacı ve Kapsamı: Bu başlık altında, stajın amacı, staj süresince yapılan görevler ve üstlenilen sorumluluklar aktarılmalıdır. (maksimum 1 sf.)
- d. Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması: Bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınmalıdır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj-akademik bilgi entegrasyonunu yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve önlemler de yazılmalıdır. (minimum 5 - maksimum 10 sf.)
- e. Değerlendirme: Raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla

değerlendirilmesi, elde edilen kazanımlar, yaşanan problemler ve hem staj programı hem de akademik program için öneriler yapılmalıdır. (maksimum 2 sf.)

- f. Kaynakça: Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve diğer İnternet tabanlı kaynaklar da dahil olmak üzere), APA yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir. Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklara metin içinde APA yazım kurallarına uygun bir şekilde atıfta bulunulmalıdır. Örneğin bir kaynaktan doğrudan alıntı yapıldığında alıntının “ ” işareti içinde verilmesine dikkat edilmelidir. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda öğrencinin raporu geçersiz sayılır ve öğrenci dersten başarısız kabul edilir.