#  ÖĞRENCİ BAŞVURUSU

**O.D.T.Ü. FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ’NE**

# BÖLÜM A : ÖĞRENCİ BİLGİSİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı-Soyadı | : | ................................................................. | Bölümü : | **Psikoloji** |
| Öğrencinin Numarası | : | ................ | Sınıfı : | ... | Dönemi : | ..... | CGPA:  | ....................... |
| Öğrencinin Adresi | : | ......................................................................................................................... |
| Öğrencinin Telefonu | : | ......................................................................................................................... |
| Danışmanın Adı-Soyadı | : | ............................................................... | Tel: | ............................... |
| Başvurunun Yapıldığı Tarih | : | ........... / ....... / ............. |

#### BÖLÜM B: BAŞVURU NEDENİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Döneme geç kayıt  |  | Ders ekleme |  | Dönem izni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11. maddeye göre kayıt |  | Ders bırakma |  | Yandal derslerinin sayılması |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ders saydırma |  | Dersten çekilme |  | Çift anadal derslerinin sayılması |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Diğer |  | Dersten muafiyet |  | Gecikmeli not bildirimi |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### BÖLÜM C : AÇIKLAMA VE İSTEK

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci İmzası | Rektörlük Evrak Arşiv MüdürlüğüEvrak Tarih ve Sayısı |
|  |  |  |

1.Bu formu eksiksiz doldurarak Rektörlük Binası Zemin kat Evrak ve Arşiv Müdürlüğü’ne veriniz.

 (Evrak tarih ve sayısı alınmayan başvurular işleme konulmayacaktır.)

2. Başvurunuzun Bölüm Başkanlığına ulaştığını ve işleme konulduğunu kontrol ediniz.

#### BÖLÜM D : ÖĞRENCİ DANIŞMANININ GÖRÜŞÜ (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Danışmanının Adı-Soyadı :** |  | **Tel:** |  |
| **Tarih :** |  | **İmza :** |  |

|  |
| --- |
| (\*) Öğrenciye ait not dökümü ve öğrencinin içinde bulunulan döneme ait kayıt bilgileri danışman tarafından aşağıdaki adresten çekilerek forma eklenmelidir.<https://sis.metu.edu.tr/> (Öğrenci Transkript ve Yarıyıl Ayrıntı Bilgisi ) |